

رقم:
التاريخ: 20 / /
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية حراء للخدمات الإنسانية
ترخيص رقم: 2240

لائحة الصلاحيات المالية والإدارية

حراء

مقدمة:

هذه اللائحة تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية والمالية لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والإجراءات لتمنع مخاطر الفساد الإداري والاحتيال.

أهمية تحديد الصلاحيات:

- عدم تحديد الصلاحيات المخولة لكل قيادي بالجمعية تعمل على زيادة الأخطاء عند ممارسة العاملين لمهامهم أو ربما ممارسة مهام وصلاحيات غير مخولة لهم.
- عدم تحديد الصلاحيات يؤدي إلى تأخر اتخاذ القرار وما قد يترتب عليه من التزامات على الجمعية قد تؤثر سلباً على صورتها الذهنية تجاه أصحاب المصلحة الداخليين أو الخارجيين.
- يزيد عدم تحديد الصلاحيات في جميع المستويات الإدارية إلى تراكم الأعمال وعدم انضباطها.
- إن تحقيق التوازن الدائم بين الصلاحيات والمسؤوليات يؤدي إلى تحقيق انتظام واستقرار العمل في الجمعية.

الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:

- لا يحق لصاحب الصلاحية استغلالها خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
- لا يجوز فصل أي بند من بنود هذه اللائحة إلى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
- يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى الواردة في نظام الجمعيات الأهلية.

تفويض الصلاحيات:

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي.
- يجب أن يكون التفويض مكتوباً.
- تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق المفوض بهذه الصلاحيات.
- يجب أن يتم إشعار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته إلغاء الصلاحيات أو جزء منها عند الحاجة.
- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.
- في الحالات الطارئة يمكن نقل الصلاحيات من مسؤول إلى آخر بموافقة مجلس الإدارة.

قواعد واحكام عامة في تفويض الصلاحيات:

- يجوز أن يكلف كل صاحب صلاحية من يقوم بصلاحياته أو جزء منها في حالة غيابه على أن يكون هذا التكليف مكتوباً ماعدا الصلاحيات التي تتطلب موافقة الجهات المشرفة.
- يجوز لأصحاب صلاحية الاعتماد في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتهم بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي - في حال وجوده - وتقره السلطة الأعلى على أن يكون هذا التفويض مكتوباً على أن تبقى المسؤولية على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحية.
- لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة.
- الصلاحية الممنوحة لمستوى إداري لا يجوز للمستوى الأقل ممارسته في حال غياب صاحب الصلاحية إلا إذا صدر تفويض كتابي بذلك..
- يجوز تطوير جداول الصلاحيات وذلك بإضافة أو سحب أو تعديل صلاحيات لبعض الوظائف المستحدثة مستقبلاً أو القائمة ويتم إقرار هذه الصلاحيات من قبل مجلس الإدارة.
- مالم يرد له نص في هذه اللائحة تكون صلاحية اعتماده من قبل مجلس الإدارة أو من يفوض مؤقتاً حتى تتم إضافته في اللائحة أو يصدر به قرار مستقل.
- تحقيقاً للمؤسسية في العمل وتحقيقاً للتكامل الوظيفي فإنه ينبغي عدم اعتماد الصلاحية الممنوحة للمستوى الأعلى إلا بعد استكمال الإجراءات الأقل من الصلاحيات.
- يوضح جداول الصلاحيات اللاحقة صلاحيات الاعتماد للمستويات الإدارية العليا بالجمعية ويجب في جميع الحالات التي تسبق مرحلة الاعتماد النهائي من ذوي الصلاحية أن يتم الإعداد والتنسيق من قبل جهات الاختصاص كل في مجاله.
- يجب أن يتمتع المفوض إليه بالمؤهلات والخبرات والكفاءة التي تؤهله للقيام بالأعمال التي فوض فيها.
- يشترط لصحة التفويض أن يصدر قرار مكتوب من صاحب الصلاحية يتضمن اسم المفوض ومسمى وظيفته ومدة التفويض وصلاحياته.
- يتعين على المسؤول ممارسة الصلاحيات الممنوحة له ضمن حدود الخطط والميزانيات والبرامج المعتمدة كما يجب عليه ممارسة صلاحياته حسب الإجراءات والنماذج المعتمدة في الجمعية.
- في حالة مخالفة أو تجاوز المسؤول للإجراءات النظامية عند ممارسة صلاحياته فإنه في هذه الحالة يقع تحت طائلة المساءلة وفقاً للإجراءات المتبعة في الجمعية.
- يجوز للمسؤول اثناء الحالة الطارئة تجاوز الإجراءات والنماذج والروتين وعليه إكمال هذه الإجراءات والنماذج حسب المتبع وذلك بعد انتهاء الحالة الطارئة مباشرة في يوم العمل التالي لانتهاج تلك الحالة الطارئة مع إبلاغ رئيسه المباشر بذلك.

إقرار المجلس،،

أقر مجلس إدارة جمعية حراء للخدمات الإنسانية هذه السياسة في محضر رقم (١٦/٢٣/٠٦) وعليه تم الاعتماد.

حرء
للخدمات الانسانية بمكة
حتى لا يكونوا فقراء



سجل الصلاحيات الممنوحة من مجلس الإدارة لعام ٢٠٢٤ م



سجل الصلاحيات الممنوحة من مجلس الإدارة لعام ٢٠٢٤ م

م	بيانات الاجتماع			الصلاحيات	المفوض	مدة التفويض	تم/لم يتم	السبب
	الرقم	اليوم	التاريخ					
١	٢٤/٠١	الثلاثاء	١٤٤٥/٠٧/٢٥ هـ	مستلم العهدة الشهرية	الأستاذ عبد الله السهلي	إلى انتهاء التكليف	تم	
٢			٢٠٢٤/٠٢/٠٦ م	إكمال إجراءات التعاقد مع مشاهير في مواقع التواصل الاجتماعي	الأستاذ عبد الله السهلي	إلى الانتهاء من الإجراءات	تم	
٣	٢٤/٠٢	الخميس	١٤٤٥/٠٨/١٩ هـ ٢٠٢٤/٠٢/٢٩ م	متابعة تنفيذ مشروع الحج لعام ١٤٤٥ هـ	الأستاذ عبد الله السهلي	إلى نهاية المشروع	تم	
٤	٢٤/٠٣	الثلاثاء	١٤٤٥/٠٩/٢٣ هـ ٢٠٢٤/٠٤/٠٢ م	ترشيح عضو من المجلس لانتخابات عضوية مجلس الجمعيات الأهلية	الأستاذ أحمد بن حربي المطرفي	إلى نهاية العضوية	تم	
٥	٢٤/٠٤	الخميس	١٤٤٥/٠٩/٢٥ هـ ٢٠٢٤/٠٤/٠٤ م	تعبئة بطاقة الفيزا (٢٠,٠٠٠ ريال) لتسويق المشاريع الرمضانية	الأستاذ عبد الله السهلي	إلى نهاية شهر رمضان	تم	
٦	٠١/٢٤/١٧	الأربعاء	١٤٤٦/٠١/١١ هـ ٢٠٢٤/٠٧/١٧ م	متابعة عملية التوظيف	الأستاذ هاني مقبل القرشي	إلى نهاية الإجراءات اللازمة	تم	
٧				إرسال الدعوات لأعضاء الجمعية العمومية لحضور الاجتماع وإشعار الجهات المشرفة	الأستاذ هاني مقبل القرشي	إلى نهاية إرسال الدعوات وإشعار الجهات المشرفة	تم	
٨	٠٣/٢٤/١٩	الخميس	١٤٤٦/٠١/٢٢ هـ ٢٠٢٤/٠٧/٢٨ م	إنهاء كافة إجراءات التعاقد مع الموظفين	المدير التنفيذي	إلى نهاية الإجراءات اللازمة	تم	
٩				طلب منحة دعم رأس المال من صندوق دعم الجمعيات للموظفين وموافاة الصندوق بجميع اشتراطات الدعم	المدير التنفيذي	إلى نهاية الرفع	تم	

م	بيانات الاجتماع			الصلاحيه	المفوض	مدة التفويض	تم/لم يتم	السبب
	الرقم	اليوم	التاريخ					
١٠	٠٤/٢٤/٢٠	الإثنين	١٤٤٦/٠٣/٠٦ هـ ٢٠٢٤/٠٩/٠٩ م	متابعة تنفيذ البرامج	المدير التنفيذي	إلى نهاية تنفيذ البرامج	تم	
١١	٠٥/٢٤/٢١	الثلاثاء	١٤٤٦/٠٣/٠٧ هـ ٢٠٢٤/٠٩/١٠ م	إتمام الاتفاق وشراء السلل وتوزيعها	الأستاذ هلال سالم مجرشي	إلى نهاية تنفيذ البرامج	تم	
١٢	٠٦/٢٤/٢٢	الأربعاء	١٤٤٦/٠٣/٠٨ هـ ٢٠٢٤/٠٩/١١ م	إدارة الموقع الإلكتروني	الأستاذ هاني مقبل القرشي	إلى انتهاء التفويض	تم	
١٣	٠٧/٢٤/٢٣	الأحد	١٤٤٦/٠٤/١٠ هـ ٢٠٢٤/١٠/١٣ م	متابعة تنفيذ البرامج	المدير التنفيذي	إلى نهاية تنفيذ البرامج	تم	
١٤	٠٩/٢٤/٢٥	الإثنين	١٤٤٦/٠٦/٠١ هـ ٢٠٢٤/١٢/٠٢ م	إكمال اللازم في التقارير الربعية الأول والثاني والثالث من عام ٢٠٢٤	الأستاذ سلمان علي المالكي	إلى نهاية التقارير	تم	
١٥				إكمال اللازم في الخطة التشغيلية والموازنة التقديرية لعام ٢٠٢٥	الأستاذ سلمان علي المالكي	إلى نهاية الإجراءات اللازمة	تم	
١٦				إكمال اللازم في إجراءات تشكيل لجنة الجرد	الأستاذ سلمان علي المالكي	إلى نهاية الإجراءات اللازمة	تم	